1. DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha	29 de octubre de 2025
Nombre	Daniela López Cardona
Dependencia	Subdirección Administrativa y de Talento Humano
Cargo	Subdirectora Administrativa y de Talento Humano
Periodo al que corresponde el informe	01 de septiembre al 29 de octubre
Informe N°.	04

2. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

Numero de contrato	CD-47-2025
Tipo de contrato	Contratación Directa
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPRESIÓN DE LA MODALIDAD IMPRESA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIOS, CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA EN LAS ZONAS 6 Y 9 DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO, EN EL MARCO DEL CONVENIO ENV-07-09-0367-25 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE ENVIGADO.
Contratista	EDITORIAL LA PATRIA S.A
Fecha del contrato	Mayo 2025
NIT del contratista	890.800.234-9
Valor Inicial Contrato	$40.526.600
Garantías	N/A
Fecha de inicio	22 de mayo de 2025
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A

3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TECNICO DEL CONTRATO

Breve descripción del cumplimiento de las actividades mensuales de la prestación del servicio, acorde a las obligaciones contractuales. (Solo aplica para contratistas de prestación de servicios personales)

Las evidencias del contrato reposan en el secop II y en OneDrive de la supervisora y contratista

https://cefitnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/astrid_delgado_cefit_edu_co/Eq4zcjy1_DBEjityqgPf0vEBv34d4PWaQirNcGE-vj8Tvw?e=oY3eJR

Descripción de actividades desarrolladas en el periodo

Obligaciones contractuales	Obligaciones cumplidas												Evidencia
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Imprimir 8 ediciones del medio de comunicación comunitario Voz de la 6 con tiraje de cinco mil (5.000) unidades de 12 páginas cada uno, Formato europeo, caja grafica (25 x 38 cms) papel de 59 gramos blanco e impresión a color (total policromía).													Durante el periodo el contratista realizó entrega de una edición, con el tiraje y las especificaciones técnicas acordadas. Las entregas se

													efectuaron dentro de los plazos establecidos y fueron recibidas a conformidad por el comité editorial de la zona 6 en las siguientes fechas: • Edición 5: 21 de octubre
Imprimir 3 ediciones del medio de comunicación comunitario Visión Z9 con tiraje de cinco mil (5.000) unidades de 12 páginas para el envío y distribución en los diferentes canales de comunicación con los que cuenta la zona 9. Formato europeo, caja grafica (25 x 38 cms) papel de 59 gramos blanco e impresión a color (total policromía).													Durante este periodo no hubo solicitud por parte de la entidad impresión del periódico visión z9
Imprimir 2 roll up 1 x 2 metros, centro plástico, brazos en aluminio, topes de sujeción plásticos, empaque tula en tela, para uso interior.													El contratista realizó la entrega de los 2 rollup el día 29 de agosto conforme a la ficha técnica del contrato y cumpliendo con las especificaciones y diseño enviado
Realizar la entrega de los periódicos Voz de la 6 y Visión Z9 en la sede administrativa del CEFIT, ubicada en el barrio Mesa, Calle 39 Sur No. 34 A - 07. Una vez se entregue el diseño aprobado para impresión, el proveedor contará con un plazo de tres (3) días hábiles para efectuar la entrega de los ejemplares impresos.													El contratista ha cumplido de manera oportuna con esta obligación, realizando las entregas en el lugar, plazo y condiciones estipuladas.

Observaciones de Seguimiento:

1. **Seguimiento a Riesgos:**

Se realiza por parte del supervisor del contrato seguimiento a los riesgos establecidos en el contrato en el mes de **octubre** de 2025:

DESCRIPCIÓN	CONSENCUENCIA	CONTROL	SEGUIMIENTO
Retraso en la entrega de los productos para cumplir con lo necesitado	No contar con el insumo para cumplir con el convenio suscrito con el Departamento Administrativo de Planeación	Supervisión y control al momento designación del contrato, enviar la información de forma oportuna al contratista con el fin de garantizar la entrega de forma oportuna	Supervisión y control al momento de la designación del contrato, así como el envío oportuno de la información al contratista para garantizar la entrega en los plazos acordados.
Productos impresos no acordes a lo solicitado, en mal estado o con fallas en la calidad	No contar con el insumo para cumplir con el convenio suscrito con el Departamento Administrativo de Planeación	Verificar al momento de entrega el buen estado del servicio contratado y acorde a fichas técnicas y a diseño aprobado previamente.	Verificación al momento de la entrega, comprobando el buen estado del servicio contratado y que este corresponda con las fichas técnicas y el diseño previamente aprobado.
No presentación oportuna de factura con los debidos soportes donde acredite pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, ARP, Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	No contar con el insumo para cumplir con el convenio suscrito con el Departamento Administrativo de Planeación	Verificación de factura y soportes al momento de la presentación	Revisión de la factura y soportes en el momento de su presentación, verificando el cumplimiento de requisitos legales y contractuales.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia que los riesgos proyectados en el mes de **octubre** de 2025 no se han materializado.

Verificación de cumplimiento de fichas técnicas y cuadro de cantidades

Bienes contratados (cuadro de cantidades)	**Cantidad contratada**	**Cantidad entregada a la fecha**	**Cumple fichas técnicas**

Emitir recomendación sobre las solicitudes de prórroga, adición, suspensión, modificación o terminación anticipadas de los contratos.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Rubro presupuestal	Honorarios y servicios
No CDP – INICIAL	115 del 14 de mayo de 2025
No RDP – INICIAL	116 del 22 de mayo de 2025
Valor inicial de contrato	$40.526.600
Valor de la cuenta de cobro	$3.615.000
Saldo pendiente por cancelar	$14.460.000

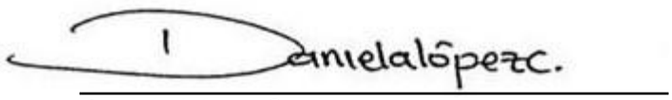
5. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO

	SI APLICA	NO APLICA	NOVEDADES
Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios)	X		
Cuenta de cobro y/o factura	X		

Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el periodo de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago	X		
La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios		X	
Requerimiento al contratista, si es el caso		X	

6. RECIBO A ENTERA SATISFACCION

SI	NO	Observaciones por las cuales no se autoriza el pago.
X		



Daniela López Cardona
Subdirectora Administrativa y de Talento Humano
Supervisor